



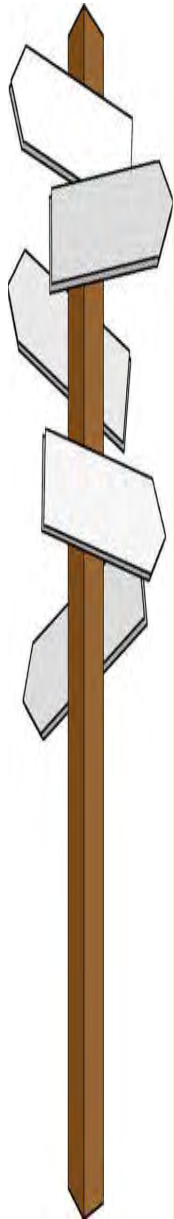
Démarche qualité orientée vers la qualité comptable : Cas du Trésor Public de Côte d'Ivoire

Présenté par Monsieur Assahoré Konan
Jacques, Agent Comptable de la Dette
Publique, Trésor Public de Côte d'Ivoire

Date : 26 novembre 2010
Lieu : LJUBJANA – SLOVENIE



Plan de la communication



- 1. Introduction**
- 2. L'apport des réformes**
- 3. La mise en place d'un SMQ**
- 4. Les perspectives**
- 5. Conclusion**



1

INTRODUCTION

3



INTRODUCTION

- La promotion de la qualité des comptes publics constitue un enjeu majeur pour l'ensemble des Etats mais plus encore pour nos Etats en voie de développement du fait de la transparence qu'ils sont tenus de mettre dans la gestion de ressources pour la plupart empruntées ou données par des partenaires au développement



INTRODUCTION

- La Côte d'Ivoire, pays d'Afrique occidentale francophone, malgré ses difficultés ne déroge pas à la règle. Depuis plus d'une décennie elle a engagé des réformes audacieuses, quelques fois dans le cadre communautaire, pour donner à ses partenaires, une information financière et comptable transparente et crédible.

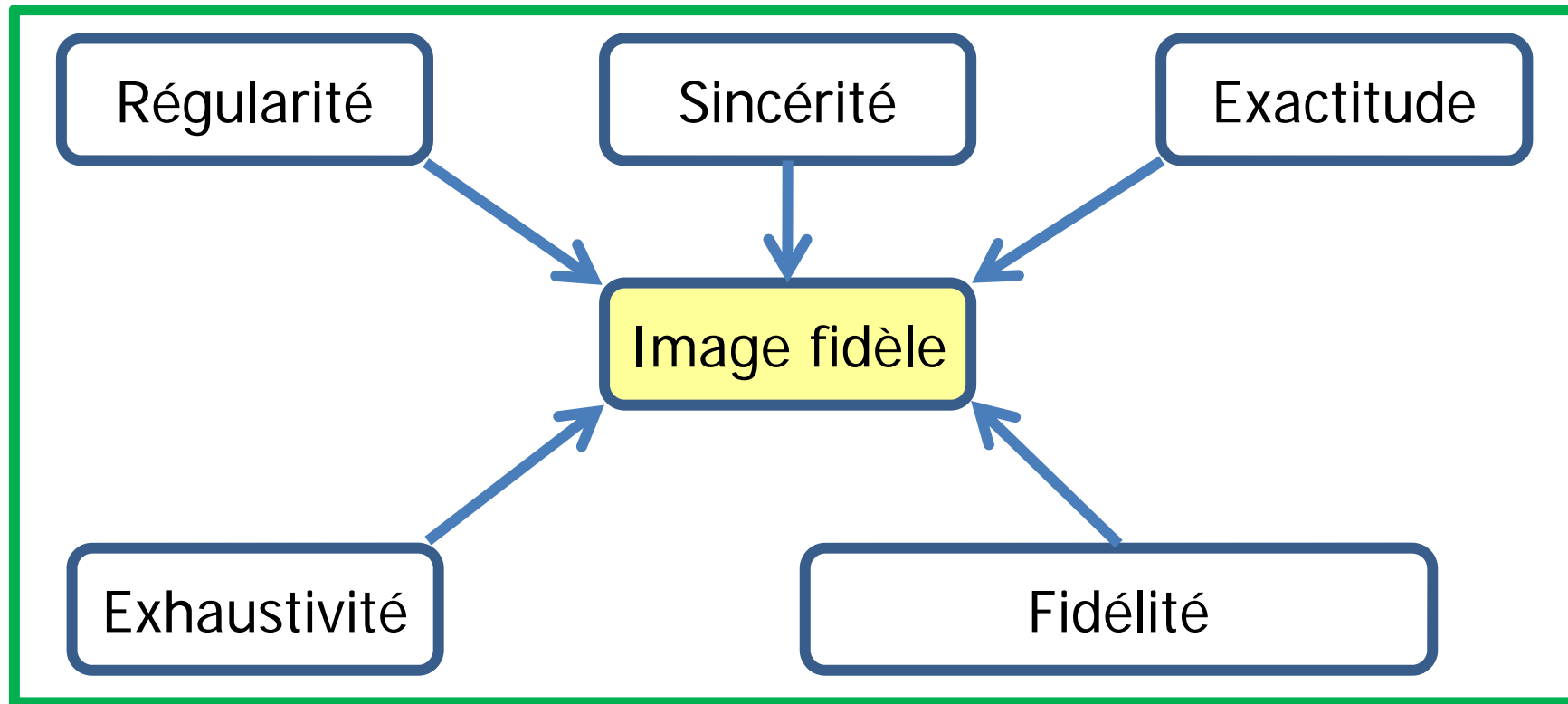
INTRODUCTION

Toutes ces réformes engagées tournent autour du concept et du principe d'image fidèle qui suppose :

- ***une ossature comptable saine;***
- ***des instructions comptables claires et applicables;***
- ***un système d'informations financières et comptables moderne;***
- ***des acteurs bien formés;***

Le tout aboutissant à la production de comptes reflétant ***une image fidèle de la situation patrimoniale et financière de l'Etat*** et permettant de disposer en temps utile, d'états financiers fiables, pertinents, exhaustifs.

Critères de la qualité des comptes de l'Etat



L'image fidèle des comptes de l'Etat qui se trouve au cœur des réformes entreprises par la RCI dans la quête de la qualité comptable



2

L'apport des réformes



LA REFORME BUDGETAIRE 1/2

- Mise en place d'un Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFIP).

Il s'agit d'une application informatique conçu en réseau et permettant de relier tous les principaux acteurs de la dépense publique. Le SIGFIP a pour objectifs de:

- Améliorer et faciliter la préparation de l'exécution du budget;



LA REFORME BUDGETAIRE 2/2

- Optimiser l'exécution des dépenses par la réduction des délais de traitement et le renforcement des contrôles afin d'éviter les dérapages;
- Améliorer la cohérence et la qualité des données produites à travers la production automatisée de la situation d'exécution budgétaire
- Réguler les dépenses en vue de mettre en adéquation les entrées de ressources et le niveau des engagements de l'Etat



LA REFORME COMPTABLE 1/3

- Mise en place d'un nouveau système d'information financier et comptable appelé ASTER avec:
 - de nouvelles fonctionnalités
 - une réorganisation territoriale de la comptabilité de l'Etat:
 - Organisation en réseau
 - Organisation en niveau



LA REFORME COMPTABLE 2/3

- Un nouvel outil de traitement de la comptabilité de l'Etat dont les objectifs sont:
 - Accélérer les intégrations comptables au niveau central;
 - Assurer la production régulière des comptes de gestion des comptables de l'Etat;
 - Produire une balance générale des comptes du trésor, un tableau de bord et des documents de synthèses fiables et exhaustifs;
 - Produire un compte général de l'administration des finances.



LA REFORME COMPTABLE 3/3

- Des applications périphériques qui permettent:
 - La prise en charge des ordonnances produites par le SIGFIP;
 - La mise en règlement des ordonnances;
 - La gestion des retenues pratiquées lors des paiements;
 - La gestion des bons de caisse;
 - La gestion du recouvrement des impôts enrôlés;
 - La saisie des comptabilités des paieries à l'étranger



3

LA MISE EN PLACE D'UN SYSTHEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE



ES PRINCIPALES ETAPES DE LA DEMARCHE QUALITE TPCI

1. Mise en place des structures de pilotages
 - *Création de la Direction de la Qualité et de la Normalisation*
 - *Nomination de pilotes de processus*
 - *Création des Services Qualité et Contrôle interne dans chaque Direction et Poste Comptable*
 - *Nomination de Correspondants processus*
2. Etat des lieux ou diagnostic initial
3. Elaboration du plan stratégique qualité 2007-2012
4. Etablissement de la politique qualité
5. Etablissement de la cartographie des processus et des plans d'actions



ES PRINCIPALES ETAPES DE LA DEMARCHE QUALITE TPCI

6. Formation et sensibilisation du personnel
7. Choix d'un site expérimental de la démarche qualité : la Trésorerie Générale de Yamoussoukro
8. Certification ISO 9001 du site pilote par l'organisme français AFNOR CERTIFICATION le 27 octobre 2008
(Références du certificat : N°QUAL/2008/32785)
9. Standardisation progressive de la démarche qualité à l'ensemble des services depuis 2009
10. Mise en place d'un système intégré Qualité – Engagements de service – Contrôle interne à partir de 2011



LES AXES STRATEGIQUES DE LA POLITIQUE QUALITE TPCI

- 1. améliorer l'efficacité de nos processus ;***
- 2. respecter nos engagements de services ;***
- 3. optimiser la gestion de la trésorerie de l'Etat ;***
- 4. assurer la traçabilité et la fiabilité des opérations comptables ;***
- 5. améliorer le positionnement du Trésor Public sur le marché des capitaux.***



4

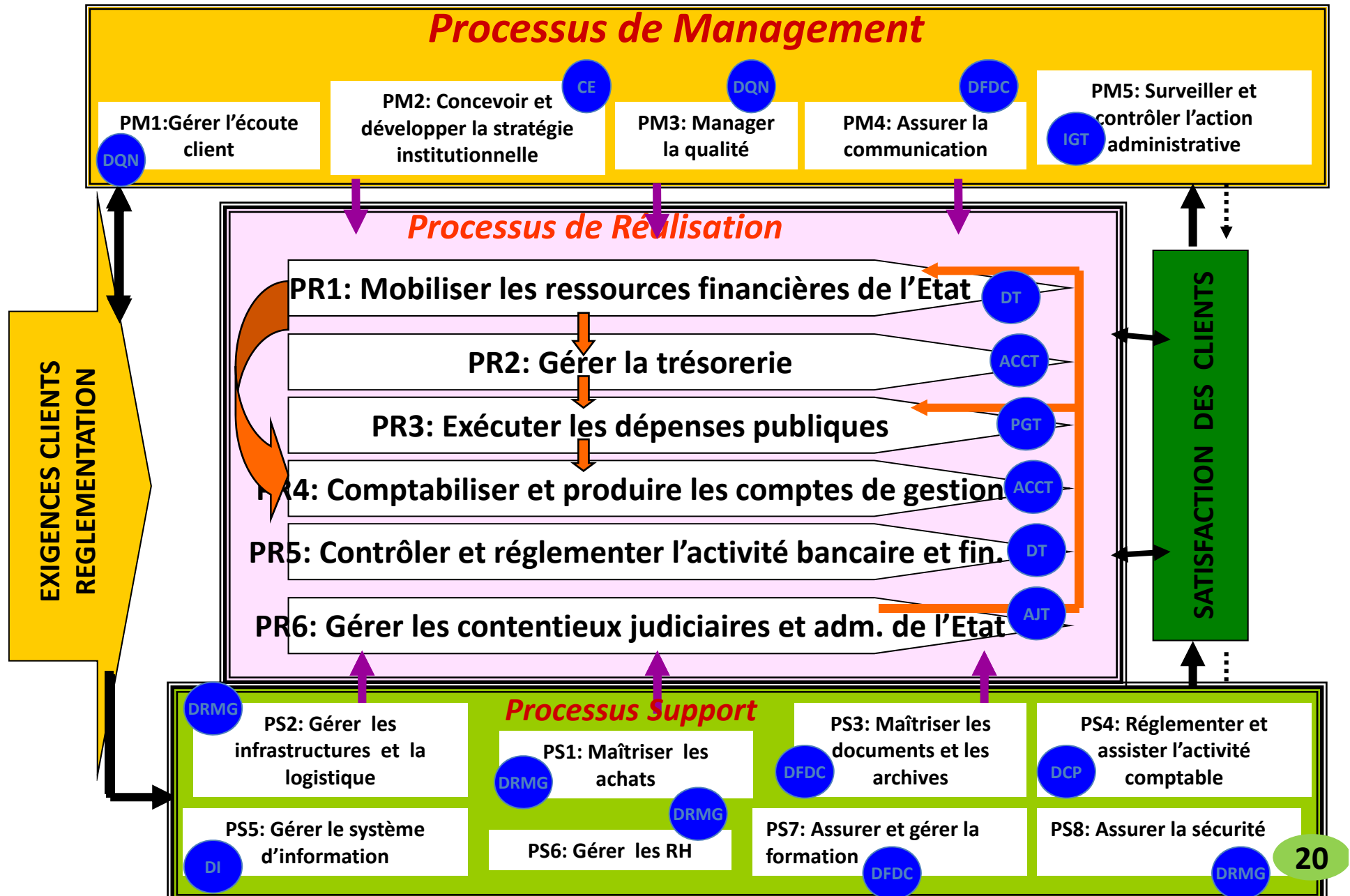
SMQ ET QUALITE COMPTABLE: LES ACQUIS



SMQ ET QUALITE COMPTABLE: LES ACQUIS

- ❑ Le Trésor Public de Côte d'Ivoire a mis en place un référentiel de maîtrise des documents et des enregistrements.
- ❑ La démarche qualité du Trésor Public de Côte d'Ivoire intègre également le management des risques.
- ❑ Surveillance au moyen de tableaux de bord disponibles par processus, de revues de processus (bilan), d'audits, d'inspections et de reporting.
- ❑ La mise en place de procédures et d'instructions de travail claires et fiables

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS DE LA DGTCP



Cartographie des processus du Poste comptable pilote



CARTOGRAPHIE DE LA TRESORERIE GENERALE DE YAMOOUSSOUKRO



Processus de Management

Gérer l'écoute clients

Manager la qualité

Assurer la communication

Processus de Réalisation

Mobiliser les Ressources

Gérer la Trésorerie

Exécuter les Dépenses

Comptabiliser et produire
les comptes de gestion

Besoins et attentes
des clients



Satisfaction des clients



Processus Support

Gérer les ressources
humaines

Gérer les approvisionnements
de matériels, les infrastructures
et la logistique

Assurer la
sécurité

Principaux leviers de la qualité comptable du TPCI 1/2

- Pour réaliser ses missions dans le cadre du processus Règlementer et assister l'activité comptable de l'Etat, la DCP a mis en place les procédures suivantes :
 - ❑ Elaborer les instructions comptables ;
 - ❑ Paramétrer les comptes ;
 - ❑ Assister les postes comptables ;
 - ❑ Contrôler la Qualité Comptable ;

Principaux leviers de la qualité comptable du TPCI 2/2

- ❑ Mettre en état d'examen les comptes de gestion des Comptables Publics ;
- ❑ Suivre des arrêts de la Chambre des Comptes de la Cour Suprême.

Ce processus dispose également d'un tableau de bord.

Matrice de déclinaison des objectifs du processus Comptabiliser et produire le Compte de gestion

PROCESSUS	OBJECTIFS	INDICATEURS	FORMULE DE CALCUL	FREQUENCE DE MESURE	VALEUR CIBLE	MARGE / TOLERANCE	SUPPORT DE COLLECTE	QUI LE RENSEIGNE ?
COMPTABILISER ET PRODUIRE LE COMPTE DE GESTION	Produire une comptabilité fiable	Nbre de signalisation de comptabilité non-conforme	Dénombrement	hebdomadaire	0	1	Registre de suivi de la comptabilité	Pilote de processus
		Nbre d'erreurs constatées par semaine	Dénombrement	hebdomadaire	0	2	Progiciel ASTER	Pilote de processus
		Nbre de fiches rectificatives produites	Dénombrement	hebdomadaire	0	1	Fiches rectificatives, Bordereaux de transmission	Pilote de processus
	Clôturer la comptabilité à la journée	Nbre de journées non clôturées	Dénombrement	hebdomadaire	0	1 journée	Progiciel ASTER	Pilote de processus
		Nbre de jours de retard dans la transmission de la comptabilité par semaine	date de dépôt - date de fin de semaine	hebdomadaire	0J	4 Jours	Bordereau de transmission	Pilote de processus
		Nbre de jours d'indisponibilité du réseau informatique	Dénombrement	hebdomadaire	0 J	4 Jours	Registre de suivi de la comptabilité	Pilote de processus
	Produire un compte de gestion fiable	Nbre de signalisation de compte de gestion non-conforme	Dénombrement	Annuelle	0	0	Courier de rejet	Pilote de processus
		Nbre de jours de retard dans la transmission du compte de gestion	date de dépôt - délais légal	Annuelle	5 mois après la fin de gestion	6 mois après la fin de gestion	Accusé de réception du compte de gestion	Pilote de processus



5

Perspectives

-
- 1. Certification ISO 9001 version 2008 fin 2010 de la Paierie Générale du Trésor (PGT) et de l'Agence Comptable de la Dette Publique (ACDP)**
 - 2. Certification des Trois (3) Trésoreries Générales d'Abidjan courant 2011**
 - 3. Mise en place d'un dispositif de contrôle interne début 2011 sur un Poste Comptable pilote (la Trésorerie Générale Abidjan Nord)**
 - 4. Finalisation de la norme d'engagements de service au premier trimestre de l'année 2011**
 - 5. Certification de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique courant 2012**

Certificat ISO 9001 obtenu par la Trésorerie Générale de Yamoussoukro



Certificate Certificat

N° QUAL/2008/32785

TRESORERIE GENERALE DE YAMOUSSOUKRO DE LA DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

**MOBILISER LES RESSOURCES FINANCIERES PUBLIQUES,
GERER LA TRESORERIE DE L'ETAT, EXECUTER LES DEPENSES PUBLIQUES,
COMPTABILISER ET PRODUIRE LES COMPTES DE GESTION**

**MOBILIZE THE PUBLIC FINANCIAL RESOURCES,
MANAGE THE PUBLIC TREASURY, CARRY OUT THE PUBLIC SPENDING,
ENTER AND PRODUCE THE MANAGEMENT ACCOUNTS**

BP 77 YAMOUSSOUKRO – COTE D'IVOIRE

AFNOR International certifies that all measures covering the above-mentioned activities and location implemented to meet the requirements of the International standard:

AFNOR International certifie que pour les activités et le site référencés ci-dessus toutes les dispositions mises en œuvre pour répondre aux exigences requises par la norme internationale :

ISO 9001: 2000

have been examined and found to conform.
ont été examinées et jugées conformes.

2008-10-27

2011-10-26

(année/mois/jour)

Il est valable jusqu'au*
*it is valid until**

(year/month/day)

Managing Director of AFNOR International

Directrice Générale d'AFNOR International

F. NICOLAS

AAU02655-10 - Information on the accreditation held by AFNOR International and its subsidiaries is available at: <http://www.afnor.org/accreditations>.
Les accreditations obtenues par AFNOR International et ses filiales sont disponibles à l'adresse internet: <http://www.afnor.org/accreditations>.

*Excepting notification of suspension by AFNOR International to the above-mentioned company, this document is for information purposes only.
For up-to-date information, the only official source is the certificate database at <http://www.afnor.org>. AFNOR International complies with the international accreditation standards. In force (accreditation scope available on request).
Sauf suspension notifiée entre temps par AFNOR International à l'entreprise désignée ci-dessus, le présent document n'a qu'une valeur informative.
Seul fait foi la base de données des certificats accessible à l'adresse internet: <http://www.afnor.org>. AFNOR International est conforme aux normes internationales d'accréditation en vigueur (portée d'accréditation disponible sur demande).



Conclusion

Les réformes entreprises par la Côte d'Ivoire tant sur le plan budgétaire que comptable visent à donner aux partenaires locaux et extérieurs la preuve d'une gestion maîtrisée de nos finances Publiques.

Les autorités du Trésor ivoirien ont également compris que la qualité des comptes publics est inséparable de la qualité des services et des prestations rendues dans la mesure où l'habitude prise de mieux faire son travail a nécessairement un impact sur la bonne tenue de la comptabilité.



6

Conclusion

Beaucoup d'efforts restent à faire pour atteindre les résultats escomptés mais les motifs de satisfactions sont nombreux et la production d'un Compte Général de l'Administration des Finances (CGAF) figure au nombre de ces motifs de satisfaction.